



**УКРАЇНА**  
**ТЕСЛУГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**  
**КРУПЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
35512, Україна, Рівненська область, Дубенський район,  
с. Теслугів, вул. Т.Г. Шевченка, 60, тел. 2-94-33.  
E-mail: teslugiv \_ shk @ ukr.net

---

**НАКАЗ**

**05 вересня 2023 року**

**№89**

**Про зміст, форму, структуру методичної роботи  
з педагогічними кадрами в 2023-2024 н. р.**

На виконання ст. 75 Закону України «Про освіту», статей 22, 51, 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись Положенням про управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області у новій редакції, затвердженого рішенням сесії Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області від 07 грудня 2020 року № 26 «Про перейменування відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Радивилівського району Рівненської області та затвердження Положення про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту в новій редакції», рішенням сесії Крупецької сільської ради від 15.09.2017 № 423 «Про створення Крупецького освітнього округу», в відповідно до річного та перспективного плану роботи, освітньої програми Теслугівського ліцею та на основі проведення моніторингу рівня професійної майстерності педагогів, навчальних досягнень учнів, з метою цілеспрямованої методичної роботи з педагогічними працівниками

**НАКАЗУЮ:**

1. Зміст методичної роботи в 2023-2024 навчальному році визначити на основі вирішення науково-методичної проблемної теми «Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті нової української школи» і спрямувати діяльність на реалізацію завдань III – практичного етапу.

2. Для керівництва методичною роботою затвердити методичну раду ліцею в складі:

Мацько З.М. – голова ради, ЗНВР;

Гришковець С.О. – член ради, директор ліцею;

Гришковець В.М. – член ради, ЗВР;

Дикса Т.І. – член ради, секретар, психолог;

Бондарець К.П. – член ради, керівник м/о вчителів « Природничо- математичної галузі»;

Нестерович Л.С. – член ради, керівник м/о вчителів початкових класів;

Павлюк Н.В. – член ради, керівник м/о вчителів освітньої галузі «Мови і літератури» (англійська мова, українська мова і література, зарубіжна література);

Гогусь А.В. – член ради, керівник м/о класних керівників.

3. На основі аналізу результатів діагностування педагогів затвердити таку мережу кластерів методичної роботи:

3.1. методичні об'єднання закладу:

вчителів початкових класів (керівник Нестерович Л.С.);

вчителів освітньої галузі «Мови і літератури» (українська мова і література, зарубіжна література) (керівник Павлюк Н.В.);

вчителів освітньої галузі «Природничо - математичної галузі» (керівник Бондарець К.П.);

- 3.2. методичне об'єднання класних керівників (керівник Гогусь А.В.).
- 3.3. проблемний семінар вчителів, що працюють із дітьми із особливими потребами (керівник Дикса Т.І.).
4. Затвердити план роботи методичної ради та план методичної роботи закладу на 2023/2024 н.р.

(додаток 1, 2)

5. Провести заходи з педагогами:

5.1. методичний захід за участю вчителів, які атестуються «Ріст педагогічної майстерності – необхідний показник якості освітнього процесу»;

Мацько З.М., 01-28.02.2024.

5.2. предметно-методичні тижні:

Мацько З.М.,  
згідно плану.

5.3. конкурс «Учитель року-2024»

Вчителі-предметники,  
жовтень-грудень 2023.

6. Взяти участь у:

6.1. роботі вебінарів, онлайн-курсів, дистанційних освітніх платформ тощо;

Вчителі-предметники,  
згідно плану

6.2. методичному калейдоскопі-презентації педагогічних надбань.

Мацько З.М., лютий 2024.

7. Провести психолого-педагогічний консилиум із залученням вчителів 1, 5 класів «Адаптація п'ятикласників до нових умов навчання у школі».

Дикса Т.І., листопад 2023р.

8.3 метою сприяння підвищенню кваліфікації вчителів Нової української школи направити на курси підвищення кваліфікації при Рівненському ОІППО вчителів закладу, сприяти підвищенню їх кваліфікації на освітніх онлайн-платформах.

Мацько З.М.,  
згідно плану, впродовж року.

9. Підтримувати дієві зв'язки всіх методичних структур закладу з методичною радою .

Керівники м/о, впродовж року.

10. Підтримати створення мережевої спільноти працівників дошкільних установ і вчителів початкової школи метою вирішення проблеми наступності у навчанні як умови здійснення неперервності процесу здобуття освіти.

Мацько З.М., вчителі НУШ,  
Постійно

11. Вивчати педагогічний досвід вчителя математики Вишневської О.В.

Мацько З.М.,  
з жовтня 2023 р.

12. Проводити індивідуальні форми методичної роботи: наставництво, консультації, співбесіди тощо.

керівники м/о, вчителі-наставники,  
впродовж року.

13. Створювати сприятливі умови для самоосвіти як основної складової підвищення професійної майстерності педагогів.

Мацько З.М., систематично.

14. Використовувати атестацію для зростання професійної майстерності і результативності праці педагогічних працівників, розвитку їх творчої активності.

педколектив, систематично.

15. Створити необхідні умови для роботи методичних підрозділів, координації такої роботи, системно надавати допомогу їх керівникам, дбати про їх результативність.

Мацько З.М.,  
впродовж року.

16.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана ГРИШКОВЕЦЬ

З наказом ознайомлені:

Віктор ГОГУСЬ

Алла ГОГУСЬ

Інна ХЕЙЛО

Надія ТРАЧУК

Лілія БОНДАРЕЦЬ

Ірина ДАНИЛЬЧУК

Ольга ВИШНЕВСЬКА

Надія ПАВЛЮК

Наталія ВОРОНЦОВА

Наталія МАЦЮК

Людмила НЕСТЕРОВИЧ

Тамара ДИКСА

Іван КОРИТНЮК

Василь ГРИШКОВЕЦЬ

Зоя МАЦЬКО

Ярина МАТОЛІНА

Олена БОНДАРЕЦЬ

Дарія СОВА

Катерина БОНДАРЕЦЬ

Євгенія РАЗКЕВИЧ

Анна МАСЬВСЬКА

Ольга РИЖУК

Мар'яна ДІДИК

Погоджено  
педагогічною радою Теслуґівського ліцею

Голова педагогічної ради

Світлана Гришковиць

**План роботи**  
**методичної ради Теслуґівського ліцею на 2023/2024 н.р.**

**Серпень**

1. Стратегічні пріоритети забезпечення якісної компетентної освіти через вдосконалення професійності вчителів та усвідомлене навчання здобувачів освіти для становлення успішного, конкурентоспроможного випускника закладу освіти в умовах реформування галузі на 2023/2024 н.р.

*Мацько З.М., голова ради*

2. Нормативно-правове забезпечення навчального процесу в 2023/ 2024 навчальному році

*Мацько З.М., заступник директора*

3. Про методичні структури закладу.

*Мацько З.М., заступник директора*

4. Про участь у роботі вебінарів, опанування онлайн-курсів. Аналіз якості і результатів.

*Керівники методичних об'єднань*

**Вересень**

1. Про організацію освітнього процесу в закладі на засадах компетентнісного, системно-діяльнісного підходів, реалізації наскрізних змістових ліній, формування аналітичного мислення і відповідальної поведінки в суспільстві.

*Мацько З.М., заступник директора*

2. Про основні завдання і їх реалізацію на III етапі (практичний) науково-методичної проблемної теми.

*Мацько З.М., заступник директора*

3. Вивчення педагогічного досвіду вчителя математики Вишнеквської Ольги Василівни

*Мацько З.М., заступник директора*

*Бондарець К.П., керівник м/о вчителів освітньої галузі «Природничо - математичної галузі»*

4. Про створення умов для адаптації молодих у закладі, підвищення їх професійного рівня

*Мацько З.М., заступник директора*

5. Про організацію та проведення предметно-методичних тижнів у закладі.

*Мацько З.М., заступник директора*

6. Про методичні особливості організації I та результативну участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Переформатування підходів.

*Мацько З.М., заступник директора*

7. Про участь у роботі вебінарів, опанування онлайн-курсів. Аналіз якості і результатів.

*Керівники методичних об'єднань*

### Листопад

1. Реалізація завдань Нової української школи в контексті формування ключових і предметних компетентностей учнів  
*Мацько З.М., голова ради*
2. Про організацію моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі  
*Мацько З.М., заступник директора*
3. Про хід атестації вчителів закладу.  
*Мацько З.М., заступник директора*
4. Про хід взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей компетентнісного уроку.  
*Мацько З.М., заступник директора*
5. Про організацію участі вчителів-предметників у конкурсі «Учитель року – 2024 року»  
*Мацько З.М., заступник директора*
6. Про підсумки I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах учнівських творчих робіт та учнівських дослідницьких конкурсах. Аналіз результативності. Перспектива якісної участі у наступних етапах.  
*Мацько З.М., заступник директора*
7. Про участь у роботі вебінарів, опанування онлайн-курсів. Аналіз якості і результатів.  
*Керівники методичних об'єднань*

### Січень

1. Про результативність методичної діяльності у I семестрі 2023/2024 н.р.  
*Мацько З.М., заступник директора*
2. Про аналіз моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі  
*Мацько З.М., заступник директора*
3. Про організацію науково-методичних сесій  
*Мацько З.М., заступник директора*
4. Про організацію і проведення серії демонстраційних компетентнісних уроків  
*Мацько З.М., заступник директора*
5. Про організацію і проведення методичного заходу «Ріст педагогічної майстерності – необхідний показник якості освітнього процесу» за участю вчителів, які атестуються : Гришковець С.О.(вчитель біології), Вишневська О.В.(вчитель математики), Коритнюк Іван Миколайович (вчитель фізкультури), Мацюк Н.М.(вихователь ГПД), Маєвська А.В.(педагог-організатор, вчитель початкових класів).  
*Мацько З.М., заступник директора*
6. Про організацію участі вчителів закладу у методичному калейдоскопі-презентації педагогічних надбань.  
*Мацько З.М., заступник директора*
7. Про участь у роботі вебінарів, опанування онлайн-курсів. Аналіз якості і результатів.  
*Керівники методичних об'єднань*

### Березень

1. Про роботу з творчими обдарованими дітьми: результативність участі вихованців закладу у навчальних, інтелектуальних та творчих конкурсах і випробуваннях.  
*Мацько З.М., заступник директора*
1. Про підсумки і результати методичного калейдоскопу-презентації педагогічних надбань.  
*Мацько З.М., голова ради*
2. Про хід проведення серії демонстраційних компетентнісних уроків  
*Мацько З.М., заступник директора*
3. Про організацію і проведення методичного заходу «Ріст педагогічної майстерності – необхідний показник якості освітнього процесу» за участю вчителів, які атестуються.

4. Про підсумки атестації педпрацівників у 2023/2024 н.р. *Мацько З.М., заступник директора*
5. Про підготовку до ДПА та ЗНО. *Мацько З.М., заступник директора*
6. Про хід взаємовідвідування уроків і внесення необхідних коректив *Мацько З.М., заступник директора*
7. Про хід створення умов для адаптації новоприбулих фахівців у закладі, підвищення їх професійного рівня. *Мацько З.М., заступник директора*
8. Про участь у роботі вебінарів, опанування онлайн-курсів. Аналіз якості і результатів. *Керівники методичних об'єднань*

### **Травень**

1. Про підсумки ефективної методичної роботи з педпрацівниками ліцею у 2023/2024 н.р. Діяльність роботи методичних структур щодо вдосконалення фахової майстерності педагогів як умови забезпечення якісної освіти в закладі. *Мацько З.М., голова ради,, керівники методичних структур*
2. Про підсумки управлінського забезпечення розвитку здібностей і обдарувань учнів у закладі та завдання на 2023/2024 н.р. *Мацько З.М., заступник директора*
3. Про підсумки проведення серії демонстраційних компетентнісних уроків *Мацько З.М., заступник директора*
4. Про аналіз моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі *Мацько З.М., заступник директора*
5. Про визначення номінантів «Учень року», «Спортсмен року», «Талант року», «Надія року», «Досягнення року». *Голова ради, керівники методичних структур*
6. Підсумки роботи спрямовані на вивчення педагогічного досвіду роботи вчителя математики Вишневської О.В, *Мацько З.М., заступник директора з НВР*
7. Про підсумки підвищення кваліфікації педпрацівників за 2022/2024 н.р. *Мацько З.М., заступник директора*
8. Про участь у роботі вебінарів, опанування онлайн-курсів. Аналіз якості і результатів. *Керівники методичних об'єднань*
9. Обмін думками та пропозиції щодо річного плану роботи та планування методичної роботи на наступний рік.

Погоджено  
педагогічною радою Теслуґівського ліцею

Голова педагогічної ради

Світлана Гришковець

**План  
методичної роботи  
Теслуґівського ліцею  
на 2023/2024 н.р.**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Хто виконує
<b>Організаційні заходи</b>			
1.	В основу організації та змістової діяльності заклали покласти положення Закону України «Про освіту», «Положення Концепції нової української школи», Державний стандарт базової і повної загальної середньої школи, а також принципи гуманізації, демократизації та індивідуалізації	Впродовж року	Педпрацівники
2.	Зміст методичної роботи в 2023/2024 навчальному році визначити на основі реалізації науково-методичної проблемної теми «Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості і контексті НУШ» і спрямувати діяльність на реалізацію її III етапу (практичний).	Впродовж року	Члени методичної ради
3.	Сприяти створенню умов для підвищення рівня професійної діяльності вчителів	Впродовж року	Методична рада
4.	Підготувати на затвердження педагогічної ради план методичної роботи закладу на 2023-2024н.р.	до 30.08.2023	Мацько З.М..
5.	Підготувати на затвердження педагогічної ради план роботи методичної ради закладу на 2023-2025 н.р.		
6.	Підготувати на затвердження педагогічної ради мережу методичних структур закладу у 2023-2024 н.р.		
7.	Упроваджувати в роботу методичної ради інноваційні форми і методи роботи з педколективом	Впродовж року	Члени методичної ради
8.	Впроваджувати педагогічний досвід вчителів району, області, країни	Впродовж року	Увесь колектив
9.	Удосконалювати структуру, організувати і забезпечити результативну роботу з обдарованими дітьми	Впродовж року	Увесь колектив
<b>Інформаційно – методичне забезпечення</b>			
1.	Провести індивідуальні співбесіди з вчителями щодо роботи над реалізацією науково-методичної проблемної теми	Вересень	Керівники м/с
2.	Продовжувати інформаційний супровід пошукової діяльності вчителів (створення банку педагогічних ідей, освітніх технологій)	Впродовж року	Заступники директора
3.	Підготувати до друку авторські матеріали	Вересень-лютий	Члени методичної ради
<b>Робота з кадрами</b>			

1.	Провести засідання методичної ради	Шість засідань впродовж року	Голова ради
2.	Сприяти підвищенню кваліфікації вчителів Нової української школи. Направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників при Рівненському ОШПО вчителів закладу, сприяти підвищенню їх кваліфікації на освітянських онлайн-платформах.	Згідно плану , впродовж року	Заступники директора
3.	Організувати роботу методичних структур закладу	До 07.09.2023	Керівники м/с
4.	Взяти участь у роботі методичних структур Крупецької ОТГ	Впродовж року	Педпрацівники ліцею
5.	Організувати участь педпрацівників у конкурсі «Учитель року - 2024»	Вересень - грудень	Заступник директора
6.	Провести предметно-методичні тижні: згідно річного плану.	Впродовж року	Керівники методичних структур
7.	Організувати та провести психолого-педагогічний консилиум «Психологічна адаптація учнів 5-го класу до середньої ланки та наступність у навчанні і вихованні»	Листопад	Дикса Т.І., класні керівник 5-ого класів
8.	Провести методичний калейдоскоп-презентацію педагогічних надбань.	Лютий	Керівники структур
9.	Використовувати атестацію для зростання професійної майстерності і результативності праці педагогічних працівників, розвитку їх творчої активності.	Систематично	Педколектив
10.	Провести методичний захід «Ріст педагогічної майстерності – необхідний показник якості освітнього процесу» за участю вчителів, які атестуються.	Березень	Заступник директора
11.	Організувати і провести методичної акції на тему: «LEGO-система і STEM-технологія в освітньому просторі закладу».	Жовтень - березень	Заступник директора, вчитель інформатики, педколектив
14.	Підтримати створення мережевої спільноти працівників дошкільних установ і вчителів початкової школи метою вирішення проблеми наступності у навчанні як умови здійснення неперервності процесу здобуття освіти.	Постійно	Заступники директора, вчителі НУШ
<b>Контроль, аналіз, регулювання</b>			
1.	Провести тематичну перевірку «Планування методичної роботи»	Вересень	Голова методичної ради
2.	Вивчити педагогічний досвід вчителя математики Вишневської О.В.	Впродовж року	Заступник директора
3.	Провести фронтальну перевірку роботи вчителів щодо створення навчально-методичної бази кабінетів закладу	Вересень, жовтень	Адміністрація закладу
<b>Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду</b>			
1.	Вивчити педагогічний досвід вчителя математики Вишневської О.В.	Впродовж року	Заступник директора
2.	Провести методичний захід «Ріст педагогічної майстерності – необхідний показник якості освітнього процесу» за участю вчителів, які атестуються.	Березень	Заступник директора
3.	Продовжити роботу по поповненню картотеки педагогічного досвіду	Впродовж року	Члени методичної ради
4.	Контролювати стан впровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються	Впродовж року	Члени методичної ради



**Організація методичної допомоги**

1.	Ознайомити вчителів закладу з нормативними документами МОН, методичними рекомендаціями	Вересень	Заступники директора
2.	Поповнити матеріали постійних стендів	Вересень	Голова М/Р
3.	Поповнити папку «Діагностика» сучасним анкетним матеріалом	Впродовж року	Голова методичної ради
5.	Підготувати і оформити атестаційні матеріали	Березень	Вчителі, що атестуються
6.	Продовжити поповнення картотеки методичної літератури	Впродовж року	Члени методичної ради
7.	Продовжити вести папку із матеріалами із серії «З педагогічної скриньки» (конспекти відкритих уроків різних типів)	Впродовж року	Мацько З.М.
8.	Поповнити папки методичних структур необхідними документами та діагностичним матеріалом	Впродовж року	Керівники методичних структур

